



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Župan – Sindaco

Številka: 385-4/2026

Datum: 18. 6. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Celovita prenova GIS sistema na Mestni občini Koper

oddaja javnega naročila po odprtem postopku - storitve

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS in dodatku k Uradnemu listu EU

K A Z A L O

1.	POVABILO K SODELOVANJU	3
2.	NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE	4
2.1	Osnovni podatki o naročilu	4
2.2	Predmet javnega naročila	5
2.3	Ponudbena dokumentacija	6
2.4	Merila	7
2.5	Dopolnjevanje ponudb	7
2.6	Podizvajalci	8
2.7	Skupna ponudba	9
2.8	Način in rok za predložitev ponudbe	9
2.9	Finančna zavarovanja	10
2.10	Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku	11
2.11	Zaupnost	12
2.12	Zahteva za pravno varstvo	12
3.	POGOJI ZA SODELOVANJE	14
3.1.	Pogoji za priznanje sposobnosti	14
4.	ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA	18
5.	PRILOGE	19
Priloga 1:	Prijava za sodelovanje	20
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec	21
Priloga 3:	ESPD obrazec	24
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe	25
Priloga 5:	Izjava ponudnika	26
Priloga 6:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	28
Priloga 7:	Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti	28
Priloga 7a:	Referenčno potrdilo	29
Priloga 8:	Podizvajalci	30
Priloga 9:	Osnutek pogodbe	34
Priloga 10a:	Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe	44
Priloga 10b:	Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	46
Priloga 10c:	Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi	47
Priloga 11:	Izjava o skladnosti z ZInfV-1	48

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 40. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo ter priloženo projektno nalogo predložijo ponudbe za izvedbo projekta **»Celovita prenova GIS sistema na Mestni občini Koper«**.

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom. Obseg navedenih del je razviden iz opisa predmeta javnega naročila v tej dokumentaciji.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje **do 20. 7. 2026 do 10.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

ŽUPAN
Aleš Bržan

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 Osnovni podatki o naročilu

Naročnik	Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper
Oznaka javnega naročila	JN-S-10/2026
Predmet javnega naročila	Celovita prenova GIS sistema na Mestni občini Koper, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in priloženo projektno nalogo.
Postopek javnega naročanja	Odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3
Vrsta javnega naročila	Storitve
Roki za izvedbo del	Rok za izvedbo storitev je najkasneje do 31. 12. 2027.
Jezik v ponudbi	Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.
Veljavnost ponudbe	Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: do 20. 10. 2026. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.
Rok za sklenitev pogodbe	Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvedbi storitev v roku pet dni po prejemu čistopisa pogodbe.
Variante ponudbe	Variante ponudbe niso dopustne.
Objava v uradnih glasilih	Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS (www.enarocanje.si) in v dodatku k Uradnemu listu EU.
Dokumentacija v zvezi z oddajo JN	Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.
Merila	Ob izpolnjevanju vseh pogojev naročnika so merila za izbor: <ul style="list-style-type: none"> - najnižja ponudbena cena (80 točk), - usposobljenost in izkušnje dodatnih ključnih strokovnjakov (15 točk), - delovne razmere ponudnika (5 točk).
Ponudbena cena	Ponudbena cena mora biti izražena v evrih. Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas izvajanja projekta. Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del. Cena v ponudbi mora vključevati vse stroške, ki se nanašajo na izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila, ter v skladu s poglavjem 4 te dokumentacije.
Način plačila	Naročnik bo opravljene storitve plačeval po izvedbi posamezne naloge. Izvajalec bo po izvedeni nalogi izstavil račun za opravljene storitve. Naročnik bo račun poravnal 30. dan po prejemu računa, skladno s predpisi o izvrševanju proračuna. Ponudbena cena je fiksna do dokončne izvedbe storitev.
Dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si . Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na navedeni način.
Rok za postavitev vprašanj	Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.
Dopustnost ponudb	Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,

	njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija in naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko.
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo oz. prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.
Oddaja ponudb	Oddaja ponudb bo potekala elektronsko v informacijskem sistemu e-JN
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb v skladu z navodili za uporabo e-JN.
Javno odpiranje ponudb	<p>Odpiranje ponudb bo potekalo elektronsko v informacijskem sistemu e-JN, in sicer eno uro po izteku roka za oddajo oz. prejem ponudb oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.</p> <p>Informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.</p>
Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila	Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2.2 Predmet javnega naročila

Predmet naročila je celovita prenova geografskega informacijskega sistema (GIS) na Mestni občini Koper, ki bo temeljil na odprtokodnih tehnologijah in sodobnih arhitekturnih pristopih. Namen projekta je vzpostaviti enotno, zanesljivo in dolgoročno vzdržno informacijsko okolje za upravljanje, analizo in uporabo prostorskih podatkov, ki so ključni za učinkovito izvajanje nalog občine.

Z razvojem lastnega GIS sistema želi občina zagotoviti večjo avtonomijo pri upravljanju prostorskih podatkov, zmanjšati odvisnost od komercialnih rešitev ter omogočiti prilagodljiv razvoj sistema glede na dejanske potrebe uporabnikov. Sistem bo zasnovan kot osrednje delovno orodje za zaposlene v občinski upravi, hkrati pa bo omogočal tudi varno vključevanje zunanjih deležnikov, ki sodelujejo pri načrtovanju, upravljanju in izvajanju prostorskih posegov. Projekt predvideva modularno zasnovo sistema, ki bo omogočala postopno nadgrajevanje funkcionalnosti ter morebitno širitev dostopa tudi za širšo javnost. V sklopu tega javnega naročila se bo zagotavljalo tudi vzdrževanje posameznega gradnika sistema od njegove uradne predaje do konca izvajanja javnega naročila.

Ponudnik mora zagotoviti celovito izvedbo razvoja, uvedbe in podpore GIS sistema skladno s projektno nalogo, tehničnimi zahtevami ter potrebami naročnika. Njegove obveznosti vključujejo analizo obstoječega stanja, sodelovanje z naročnikom pri natančni opredelitvi funkcionalnih in tehničnih zahtev ter pripravo ustreznih rešitev, ki temeljijo na odprtokodnih tehnologijah. Hkrati mora ponudnik zagotoviti načrtovanje, razvoj in implementacijo vseh zahtevanih gradnikov GIS sistema, vključno z integracijami z obstoječimi informacijskimi sistemi naročnika, kot so dokumentni sistemi, prostorske evidence in druge povezane podatkovne zbirke. Razvite rešitve morajo biti skladne z veljavnimi tehničnimi standardi, dobrimi praksami ter zakonodajnimi zahtevami s področja varstva podatkov in informacijskih sistemov.

V okviru naročila mora ponudnik zagotoviti popolno dokumentacijo razvitega sistema, vključno s tehnično, uporabniško in administratorsko dokumentacijo, ter omogočiti prenos vseh materialnih

avtorskih pravic in izvorne kode na naročnika, skladno z določili projektne naloge in pogodbe. Ponudnik mora zagotoviti tudi ustrezno testiranje sistema, sodelovati pri prevzemu posameznih gradnikov ter odpraviti morebitne ugotovljene pomanjkljivosti.

Ponudnik je dolžan izvesti uvedbo sistema v produkcijsko okolje, zagotoviti usposabljanje uporabnikov in skrbnikov sistema ter v času trajanja pogodbe zagotavljati vzdrževanje, podporo uporabnikom in izpolnjevanje dogovorjenih ravni storitev (SLA). Prav tako mora zagotoviti prenos znanja na naročnika, s čimer se omogoči dolgoročna samostojnost občine pri upravljanju in nadaljnjem razvoju GIS sistema.

2.3 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
Priloga 1	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 2	Ponudbeni obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
Priloga 3	Obrazec ESPD	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj.
Priloga 4	Obrazec skupne ponudbe	Partnerji v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> izpolnjen obrazec skupne ponudbe (Priloga 4), sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4.
Priloga 5	Izjava ponudnika	Ponudnik izjavo izpolni ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 6	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	Ponudnik predloži BON2 obrazec izdan s strani AJPEŠ-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. V primeru skupne ponudbe BON2 priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
Priloga 7	Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti	Ponudnik mora predložiti vsa zahtevana dokazila iz točk 3. 1. 13 do 3. 1. 16.
Priloga 7a	Referenčna potrdila	Priložen obrazec ponudnik izpolni. Ponudnik priloži zahtevana potrdila, opisana v točki 3. 1. 14 dokumentacije.
Priloga 8	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 8, navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (Ponudnik mora navesti dela, ki jih odda v podizvajanje tako, da je jasno razvidno, katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel), ki ga namerava oddati v podizvajanje ter: <ul style="list-style-type: none"> kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 8a za vsakega posameznega podizvajalca), izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 8b ter obrazec ESPD), v primeru neposrednega plačila; pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 8c). dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.
Priloga 9	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži podpisan osnutek pogodbe.
Priloga 10	Finančna zavarovanja	Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, kot je določeno v dokumentaciji. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.
Priloga 11	Izjava o skladnosti z ZInfV-1	Priložen obrazec ponudnik izpolni in podpiše.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

2.4 Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Ocenjujejo se le dopustne ponudbe, pri čemer se upoštevajo naslednji kriteriji:

- **Najnižja ponudbena cena (80 točk);**
- **Usposobljenost in izkušnje ključnih strokovnjakov (15 točk);**
- **Delovne razmere ponudnika (5 točk);**

Skupno število točk = seštevek pridobljenih točk pri vseh treh merilih.

MERILO 1: Najnižja ponudbena cena (80 točk)

Ocenjujejo se le dopustne ponudbe, pri čemer je merilo **ponujena cena**. Upošteva se ponudbena vrednost brez DDV za izvedbo vseh storitev javnega naročila iz obrazca ponudbe. Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 80 točk, druge pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na izračun po naslednji formuli:

$$\text{število pridobljenih točk} = \frac{\text{najnižja ponudbena cena dopustne ponudbe}}{\text{ponudbena cena presojevane ponudbe}} \times 80$$

MERILO 2: Usposobljenost in izkušnje dodatnih ključnih strokovnjakov (15 točk)

Naročnik bo dodatno točkoval ključni kader, ki presega število kadra za doseganje pogoja in ki izpolnjuje predpisane zahteve. Naročnik bo v okviru tega merila točkoval vsakega dodatnega posameznika posebej.

Če ponudnik prijavi dodatni ključni kader (vodja projekta, strokovnjak s področja razvoja GIS sistemov in/ali administrator podatkovnih baz), ki izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje iz točke 3.1.15 – Kadrovska zmogljivost ponudnika, mu naročnik dodeli 5 točk za vsakega dodatnega posameznega strokovnjaka, vendar največ 15 točk.

Način dokazovanja:

Ponudnik izpolni priloženo 2 – Ponudbeni obrazec in ponudbi priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.

MERILO 3: Delovne razmere ponudnika (5 točk)

Naročnik bo dodatno točkoval tiste ponudnike, ki imajo pridobljen certifikat na področju družbene odgovornosti, in sicer na naslednji način:

- Ponudnik ima pridobljen certifikat na področju družbene odgovornosti – 5 točk;
- Ponudnik nima pridobljenega certifikata na področju družbene odgovornosti – 0 točk.

Način dokazovanja:

Ponudnik ponudbi priloži kopijo certifikata Družini prijazno podjetje (ali enakovrednega).

2.5 Dopolnjevanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN.

Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.

2.6 Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- Izpolniti tabelo iz priloge 8 ter navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno vrsto del, ki jih bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 8a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Priložiti izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 8b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil priložiti pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 8c)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Glavni izvajalec na koncu vsake situacije navede vse podizvajalce in vrednost plačila posameznemu podizvajalcu (tudi, če je vrednost trenutne situacije za podizvajalca 0).
Izvajalec k situaciji predloži tudi podpisano izjavo s strani podizvajalca o višini njegovega plačila (tudi v primeru, ko gre za plačilo 0 podizvajalcu), s katero potrjuje pravilnost prikazane vrednosti za izplačilo po situaciji.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s

predmetom javnega naročila. V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec, potrjen s strani naročnika, ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel. Za dela ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca.

V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

Če ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil. Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

2.7 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, ki mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje), ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj ter izjavo pod točko negativne reference tega poglavja, izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

2.8 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Dokumentacija je dostopna na Portalu javnih naročil. Ponudniku ni dovoljeno spreminjati razpisne dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži le izpolnjeno »Prilogo 2: Ponudbeni obrazec« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjeno ostalo dokumentacijo pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje

ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijskem sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do roka, določenega za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.9 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval naslednja finančna zavarovanja:

Vrsta	Opis
Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	<p>Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb kot obvezni del ponudbene dokumentacije priložiti zavarovanje za resnost ponudbe (bodisi bančno garancijo bodisi kavcijsko zavarovanje), za katero veljajo »Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758« skladno z vzorcem Priloga 10a dokumentacije.</p> <p>Zavarovanje mora biti predloženo v zahtevani višini in z zahtevano veljavnostjo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zahtevana veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe: do 20. 10. 2026; - zahtevana višina zavarovanja: 8.000,00 EUR. <p>V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.</p> <p>Original podpisanega zavarovanja za resnost ponudbe v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti, je ponudnik dolžan predložiti najkasneje do roka za oddajo ponudb, in sicer osebno v zaprti ovojnici ali priporočeno po pošti na naslov: MESTNA OBČINA KOPER, VERDIJEVA ULICA 10, 6000 KOPER.</p> <p>V primeru, da je zavarovanje izdano v elektronski obliki in podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom, lahko ponudnik slednjo predloži skupaj s ponudbeno dokumentacijo preko uporabljenega informacijskega sistema.</p> <p>Naročnik bo kot nedopustno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjajo, prečrtano ali drugače</p>

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

	<p>poškodovano finančno zavarovanje oz. zavarovanje, izdano v elektronski obliki, brez veljavnega kvalificiranega digitalnega potrdila izdajatelja oz. pooblaščen osebe izdajatelja.</p> <p>Naročnik bo unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe v primeru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali • če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe: <ul style="list-style-type: none"> ○ ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali ○ ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	<p>Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za <u>dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</u>, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 10), v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe.</p> <p>Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj dva meseca po preteku roka za dokončno izvedbo storitev. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost. Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku finančno zavarovanje, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.</p> <p>Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>
Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi	<p>Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku za 2-letno obdobje, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 10c), v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z vključenim DDV; izvajalec jo predloži po dokončanju del, in sicer najkasneje v roku 10 dni po izstavitvi končnega računa. Brez predložene garancije predaja sistema ni opravljena. Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kakovosti predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni opravil svoje obveznosti. Rok trajanja garancije je za en dan daljši, kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi.</p>

2.10 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Obseg storitev je določen dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedeni v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Na podlagi 6. odstavka 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.
- Na podlagi 35. člena ZIntPK je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem naročnika in da ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:

- ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

2.11 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti, odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.12 Zahteva za pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, IBAN SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca 11 16110-711290- XXXXXXLL² - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pripravila:

Jan Štrekelj

Alan Žiberna

Vodja Službe za digitalni razvoj in pisarniško
poslovanje (po pooblastilu)
Andrej Erzetič

² Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Npr. Številka objave: JN 003177/2016-B01; Sklic: 16110-711290-00317716.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami; v nadaljevanju: ZUP). Če tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

A. Razlogi za izključitev

3.1.1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitve, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih
-------	--

	podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.
3.1.2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudbe.
3.1.3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
3.1.4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
3.1.5	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
3.1.6	Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
3.1.7	Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
3.1.8	Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.
3.1.9	Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
3.1.10	Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK.
Dokazila pod točko A: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v katerem navede EMŠO številke za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Naročnik bo upošteval potrdila, ki niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.	

B. Pogoji za sodelovanje:

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

3.1.11	Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
3.1.12	Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.
Dokazila: ponudnik predloži izpolnjeni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.	

Tehnična in strokovna sposobnost:

3.1.13	<p>Ponudnik mora priložiti izjavo o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkov, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela ter razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih del.</p> <p>Dokazilo: Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi.</p>
3.1.14	<p>Reference (Priloga 7a):</p> <p>Ponudnik je bil v zadnjih desetih letih pred objavo obvestila o predmetnem javnem naročilu pozitivno ocenjen (najmanj dobro) pri izvedbi del (ne nujno javnega naročila), ki so po naravi in pogojih podobna razpisanim, in sicer za dva različna naročnika izvedel storitev razvoja in/ali prenove GIS sistema, ki zajema območje površine najmanj 80 km² in ima naslednje lastnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nameščen je na opremi v lasti naročnika in v rednem delovanju; • vsebuje tudi podatke o nepremičninah; • integriran z vsaj enim (1) informacijskim sistemom; • sistem uporablja najmanj trideset (30) imenskih aktivnih uporabnikov; • obseg podatkovnega nivoja je več kot 200 podatkovnih objektov (tabel); • je zasnovan modularno in vsebuje rešitev za javni dostop do podatkov preko OGC (WFS, WMS in WMTS) spletnih servisov, rešitev za javni vpogled v prostorske podatke preko svetovnega spleta, rešitev za podporo izvajanju najmanj dveh (2) poslovnih procesov; • vsaj eden od sistemov je razvit je z odprtokodnimi tehnologijami za podatkovno bazo (PostgreSQL z ekstenzijo za prostorske podatke PostGIS ali podobno), za strežnik prostorskih podatkov (Geoserver in predpomnilnik grafičnih slik GeoWebCache ali podobno) ter aplikacije za grafične vpogled v spletnih tehnologijah z uporabo odprtokodnih knjižnic (JavaScript) z možnostjo prikaza OGC in vsaj WFS, WMS in WMTS storitev (npr.: Leaflet, OpenLayers ali podobno). <p>Ponudnik mora navesti referenčni objekt ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno. Ponudnik mora priložiti potrjeno referenčno potrdilo na priloženem obrazcu.</p> <p>Naročnik bo upošteval reference, predložene tudi na drugem obrazcu, kateri pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca Priloga 7a.</p> <p>Če so bili naročniki del po Zakonu o javnem naročanju, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. Kadar to ni mogoče, zadostuje ponudnikova izjava o času in kraju izvršitve dela.</p> <p>V potrdilu o izvedenih storitvah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, ne sme biti starejši od 12 mesecev od datuma objave javnega naročila, kljub temu mora odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih in jih ne upoštevati, če le-teh ne bo mogoče preveriti.</p> <p>Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel, za dela, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca.</p>
3.1.15	<p>Kadrovska zmogljivost ponudnika</p> <p>Ponudnik mora izkazati, da razpolaga z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo naročila, in sicer vsaj štiri strokovnjake, ki pokrivajo naslednje strokovne profile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vodja projekta, ki mora imeti najmanj štiri leta izkušenj z razvojem in uvajanjem GIS programskih rešitev za zunanje naročnike (pomeni, da razvojnih aktivnosti ni izvajal za informatizacijo notranjih procesov samega ponudnika, ampak za nekega zunanega naročnika) in je v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, sodeloval pri vsaj enem primerljivem uspešnem (območje površine najmanj 70 km²) projektu razvoja GIS rešitev;

	<ul style="list-style-type: none"> • dva strokovnjaka s področja razvoja GIS sistemov, ki morata imeti najmanj dve leti izkušenj na področju GIS sistemov in sta sodelovala pri vsaj dveh uspešnih (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) projektih s področja GIS, ki sta bila opravljena v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, in veljaven certifikat s področja upravljanja GIS sistema (kot npr. PostGIS ali Oracle Spatial ali ESRI specialist, ArcGIS Developer, Python for GIS ali enakovreden). • administrator podatkovnih baz, ki mora imeti najmanj dve leti izkušenj na področju podatkovnih baz in je sodeloval pri vsaj dveh uspešnih (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) projektih s področja informacijskih rešitev, ki sta bila opravljena v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, in veljaven administratorski certifikat s področja upravljanja podatkovnih baz (kot npr. Oracle Database Administrator, SQL Server Database Administrator ali enakovreden). <p>Dokazilo: podpisana Priloga 5, kopija dokumentacije o razpolaganju s kadrom (pogodba o zaposlitvi, obrazec M-1...) ter kopija veljavnega certifikata</p>
3.1.16	<p>Negativne reference ponudnika</p> <p>Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil pri naročniku v zadnjih petih letih.</p> <p>Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak uveljavljen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih, • unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja v zadnjih petih letih. <p>Izločilni pogoj je izkazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).</p> <p>Dokazilo: Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi.</p>

Ekonomski in finančni položaj:

3.1.17	<p>Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p> <p>Dokazilo: BON2 obrazec, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb.</p>
--------	---

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije oz. skena listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je treba predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo in predvidi potrebno zahtevnost ter organizacijo storitev.

Cene morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvajanje aktivnosti, stroške prostorov, kjer se bodo izvajale storitve, ki so predmet javnega naročila, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo storitev.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko preveril.

5. PRILOGE

Priloga 1:	Prijava za sodelovanje
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec
Priloga 3:	Obrazec ESPD
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe
Priloga 5:	Izjava ponudnika
Priloga 6:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja
Priloga 7:	Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti
Priloga 7a:	Referenčno potrdilo
Priloga 8:	Podizvajalci
Priloga 8a:	Podatki o podizvajalcu
Priloga 8b:	Izjava podizvajalca
Priloga 8c:	Pooblastilo
Priloga 9:	Osnutek pogodbe
Priloga 10a:	Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe
Priloga 10b:	Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Priloga 10c:	Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi
Priloga 11:	Izjava o skladnosti z ZInfV-1

Priloga 1: Prijava za sodelovanje

Naziv ponudnika		
Sedež		
Matična številka		
ID za DDV		
Zakoniti zastopnik		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Številka transakcijskega računa		
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe		
Telefonska številka		
Kontaktna oseba ponudnika		
Št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika		
Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika		
<p style="text-align: center;">Izjavljamo,</p> <p>da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodil za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo, vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila za »Celovita prenova GIS sistema na Mestni občini Koper«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.</p>		

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe
pooblaščen za podpis ponudbe)

Priloga 2: Ponudbeni obrazec

Naziv javnega naročila	Celovita prenova GIS sistema na Mestni občini Koper
Naziv ponudnika	
Sedež	

MERILO 1. Ponudbena cena:

Točka	Naloga	Cena brez DDV
5.3	GIS platforma	
5.4	Replikator	
5.5	Podatkovne baze	
5.6.1	Rešitev za upravljanje s parcelami	
5.6.2	Rešitev za pripravo dokumentov	
5.6.3	Interni prostorski pregledovalnik	
5.6.4	Geolociranje vlog (zadeve na parceli)	
5.6.5	Rešitev za izdelavo lokacijskih informacij	
5.6.6	Modul za nadzor nad prejetimi pobudami za spremembo namembnosti	
5.6.7	Register prostorskih aktov	
5.6.8	Javni prostorski portal	
5.6.9	Javni prostorski pregledovalnik	
5.6.10	Javna objava prostorskih aktov	
5.6.11	Javne razgrnitve prostorskih aktov	

Skupna cena (brez vključenega DDV)	EUR
Popust ____ %	EUR
Skupna cena z vključenim popustom	EUR
Davek na dodano vrednost 22 %	EUR
SKUPNA CENA (Z VKLJUČENIM POPUSTOM IN 22 % DDV)	EUR

MERILO 2: Usposobljenost in izkušnje dodatnih ključnih strokovnjakov (15 točk)

Strokovni profil (obkroži)	Ime in priimek	Dokazilo o izpolnjevanju pogoja
a) vodja projekta b) strokovnjak s področja razvoja GIS sistemov c) administrator podatkovnih baz		
a) vodja projekta b) strokovnjak s področja razvoja GIS sistemov c) administrator podatkovnih baz		
a) vodja projekta b) strokovnjak s področja razvoja GIS sistemov c) administrator podatkovnih baz		

MERILO 3: Delovne razmere ponudnika (5 točk)

Dokazila o izpolnjevanju meril	Obkroži ustrezno	
Certifikat Družini prijazno podjetje (ali enakovredno)	DA	NE

ROK IZVEDBE DEL:	Rok izvedbe storitev je najkasneje do 31. 12. 2027.
NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:	Izjavljamo, da dajemo ponudbo (<u>ustrezno obkroži</u>): a) samostojno; kot samostojen ponudnik b) s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci c) skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov
VELJAVNOST PONUDBE:	Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 20.10.2026. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Kraj in datum:

PONUDBNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščne za podpis ponudbe)

Priloga 2a: Priprava ponudbenega obrazca

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati navodila iz poglavja 4.

Ponudnik mora ponudbeni obrazec priložiti v informacijski sistem e-JN.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

Ponudnik mora v ponudbenem obrazcu vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik mora preučiti dokumentacijo in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatna dela ali več dela, na to opozoriti naročnika. Če tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na dokumentacijo.

Priloga 3: ESPD obrazec

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji. Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni strani e-JN.

Ponudnik z oddajo ESPD obrazca naročniku dovoljuje, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje.

Ponudnik mora v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, navesti tudi EMŠO številke.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne, ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe
(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

1. Naziv vodilnega partnerja		
Sedež vodilnega partnerja		
Zakoniti zastopnik vodilnega partnerja		
2. Naziv partnerja		
Sedež partnerja		
Zakoniti zastopnik partnerja		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
3. Naziv partnerja		
Sedež partnerja		
Zakoniti zastopnik partnerja		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Obvezne priloge	Sporazum o medsebojnem sodelovanju, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje: <ul style="list-style-type: none"> • imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila; • pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; • obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti; • izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije; • način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej; • neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi. 	
	Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in obrazec ESPD (Priloga 3).	
	Način plačila (ustrezno obkrožiti): a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner) b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej	

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 5: Izjava ponudnika

I Z J A V A
ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Javno naročilo:	Celovita prenova GIS sistema na Mestni občini Koper										
Naziv ponudnika											
Sedež ponudnika											
A. Razlogi za izključitev:	izjava podana v obrazcu ESPD										
B. Pogoji za sodelovanje, Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	izjava podana v obrazcu ESPD										
B. Pogoji za sodelovanje, Ekonomski in finančni položaj	Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.										
B. Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna spodobnost	Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.										
	Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.										
	Izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi, ki izpolnjujejo pogoje iz točke 3. 1. 15 - Kadrovska zmogljivost ponudnika, za izvedbo naročila, in sicer vsaj štirimi strokovnjaki:										
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="text-align: center;">Strokovni profil</th><th style="text-align: center;">Ime in priimek</th></tr> <tr> <td>vodja projekta</td><td></td></tr> <tr> <td>strokovnjak s področja razvoja GIS sistemov</td><td></td></tr> <tr> <td>strokovnjak s področja razvoja GIS sistemov</td><td></td></tr> <tr> <td>administrator podatkovnih baz</td><td></td></tr> </table>	Strokovni profil	Ime in priimek	vodja projekta		strokovnjak s področja razvoja GIS sistemov		strokovnjak s področja razvoja GIS sistemov		administrator podatkovnih baz	
Strokovni profil	Ime in priimek										
vodja projekta											
strokovnjak s področja razvoja GIS sistemov											
strokovnjak s področja razvoja GIS sistemov											
administrator podatkovnih baz											
Izjavljamo, da bomo izvedli razpisane storitve celovite prenove GIS sistema na Mestni občini Koper skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in skladno s projektno nalogo, ki je priloga in sestavni del te dokumentacije.											
S podpisom te izjave potrjujemo:	Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.										
	Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.										

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščne za podpis ponudbe)

Priloga 6: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik priloži BON2, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, iz katerega izhaja, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih, ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Ponudnik priloži zahtevano dokazilo za vse partnerje v skupni ponudbi.

Priloga 7: Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora predložiti vsa zahtevana dokazila iz dokumentacije, in sicer:

- podpisano priložilo 5;
- potrjeno referenčno potrdilo s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno;
- kopija dokazil o izpolnjevanju pogojev (pogodba o zaposlitvi, obrazec M-1, certifikat...).

Priloga 7a: Referenčno potrdilo**P O T R D I L O**

Naročnik:			
Odgovorna oseba naročnika:			
Kontaktna oseba naročnika za preverjanje potrdila:			
Telefon kontaktne osebe naročnika:			
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika:			
Izvajalec:			
Potrjujemo, da je navedeni izvajalec izvedel storitev razvoja in/ali prenove GIS sistema, ki zajema območje površine najmanj 80 km².			
Opis izvedenih del:			
GIS sistem je nameščen na opremi v lasti naročnika in v rednem delovanju;	DA	NE	
GIS sistem vsebuje tudi podatke o nepremičninah;	DA	NE	
GIS sistem je integriran z vsaj enim (1) informacijskim sistemom;	DA	NE	
GIS sistem uporablja najmanj trideset (30) imenskih aktivnih uporabnikov;	DA	NE	
Obseg podatkovnega nivoja GIS sistema je več kot 200 podatkovnih objektov (tabel);	DA	NE	
GIS sistem je zasnovan modularno in vsebuje rešitev za javni dostop do podatkov preko OGC (WFS, WMS in WMTS) spletnih servisov, rešitev za javni vpogled v prostorske podatke preko svetovnega spleta, rešitev za podporo izvajanju najmanj dveh (2) poslovnih procesov;	DA	NE	
Vsaj eden od GIS sistemov je razvit z odprtokodnimi tehnologijami za podatkovno bazo (PostgreSQL z ekstenzijo za prostorske podatke PostGIS ali podobno), za strežnik prostorskih podatkov (Geoserver in predpomnilnik grafičnih slik GeoWebCache ali podobno) ter aplikacije za grafične vpoglede v spletnih tehnologijah z uporabo odprtokodnih knjižnic (JavaScript) z možnostjo prikaza OGC in vsaj WFS, WMS in WMTS storitev (npr.: Leaflet, OpenLayers ali podobno).	DA	NE	
Obdobje izvedbe:			
Spoštovanje roka izvedbe:	Potrjujemo, da je izvajalec izvedel navedena pogodbeni dela v pogodbenem roku.		
Pogodbena kazen:	Potrjujemo, da naročnik NI zaračunal pogodbene kazni za zamudo pri izvajanju del.		
Kakovost izvedenih del ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili (obkrožiti)	Potrjujemo, da so bila pogodbeni dela izvedena v naslednji kvaliteti: a) zelo dobro b) dobro c) slabo		

Kraj in datum:

NAROČNIK:
(podpis odgovorne osebe in žig)

Priloga 8: Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 8a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 8b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 8c),
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Zap. št.	Naziv udeleženca (podizvajalec)	Storitve, ki jih bo opravljal	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe
pooblaščen za podpis ponudbe)

Priloga 8a: Podatki o podizvajalcu

Naziv podizvajalca		
Sedež		
Matična številka		
ID za DDV		
Zakoniti zastopnik		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Številka transakcijskega računa		
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe		
Telefonska številka		
Kontaktna oseba podizvajalca		
Št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca		
Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca		
Dela, ki jih prevzema podizvajalec		
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec		EUR brez DDV
		DDV
		EUR z DDV
<p align="center">ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. Odstavkom 94. Člena ZJN-3</p> <p>Spodaj podpisani podizvajalec zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec. (ustrezno obkrožiti)</p>		
DA		NE

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
 (ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)

Priloga 8b: Izjava podizvajalca**IZJAVA**

Javno naročilo	Celovita prenova GIS sistema na Mestni občini Koper
Naziv podizvajalca	
Sedež podizvajalca	
A. Razlogi za izključitev	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ekonomski in finančni položaj	Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.
B. Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost	Izjavljamo, da izpolnujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
	Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
S podpisom te izjave potrjujemo	Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
	Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)

Priloga 8c: Pooblastilo**P O O B L A S T I L O**

Naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (Priloga 8).	
To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za: »Celovita prenova GIS sistema na Mestni občini Koper«, objavljeno na portalu javnih naročil.	

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 9: Osnutek pogodbe

NAROČNIK:	MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper
Zakoniti zastopnik:	župan Aleš Bržan
ID za DDV:	SI40016803
Matična številka:	5874424000

in

IZVAJALEC:	
Zakoniti zastopnik:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	

skleneta naslednjo

POGODBO
za celovito prenovu GIS sistema na Mestni občini Koper

PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo javno naročilo »**Celovita prenova GIS sistema na Mestni občini Koper**«.

Namen te pogodbe je celovita prenova GIS sistema na Mestni občini Koper, in sicer pod pogoji, določenimi v tej pogodbi.

Naročilo se odda v izvajanje na podlagi javnega naročila po odprtem postopku javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. _____ in Uradnem listu Evropske unije pod št. _____ ter v skladu s ponudbo izvajalca oddane dne _____ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca).

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal:

1. skladno s to pogodbo,
2. skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
3. skladno s projektno nalogo "Celovita prenova GIS sistema na Mestni občini Koper",
4. skladno s ponudbo izvajalca,
5. skladno s tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke, dobrimi običaji.

Zgoraj navedeni dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru neusklajenosti in razlik med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo in se tolmačijo po vrstnem redu iz četrtega odstavka tega člena. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca sta sestavna dela te pogodbe.

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba nalog za celovito prenovu GIS sistema na Mestni občini Koper. Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravil ob upoštevanju vseh nalog, opredeljenih v projektni nalogi "Celovita prenova GIS sistema na Mestni občini Koper" (v nadaljnjem besedilu: Projektna naloga), ki je sestavni del razpisne dokumentacije in Priloga 1 te pogodbe. Stranki štejeta pogodbeno delo v opisu iz tega člena za bistveno sestavino pogodbe. Izvajalec bo dela izvedel s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in prevzema polno odgovornost za izvedbo celotnega pogodbenega dela.

Pogodbeni stranki sta si sporazumni, da so skrajni roki iz 6. člena te pogodbe nespremenljivi.

3. člen

Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati obseg predvidenih del, ne da bi za to moral navajati razloge. V primeru zmanjšanja obsega pogodbenih del ima izvajalec pravico do plačila za vse zaključene naloge, opredeljene v 4. členu pogodbe, in tudi za dela, izvedena v nalogi, ki sledi zadnji potrjeni nalogi s strani naročnika.

POGODBENA VREDNOST IN PLAČILO

4. člen

Pogodbena vrednost storitev iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca in znaša:

Točka	Naloga	Cena brez DDV
5.3	GIS platforma	
5.4	Replikator	
5.5	Podatkovne baze	
5.6.1	Rešitev za upravljanje s parcelami	
5.6.2	Rešitev za pripravo dokumentov	
5.6.3	Interni prostorski pregledovalnik	
5.6.4	Geolociranje vlog (zadeve na parceli)	
5.6.5	Rešitev za izdelavo lokacijskih informacij	
5.6.6	Modul za nadzor nad prejetimi pobudami za spremembo namembnosti	
5.6.7	Register prostorskih aktov	
5.6.8	Javni prostorski portal	
5.6.9	Javni prostorski pregledovalnik	
5.6.10	Javna objava prostorskih aktov	
5.6.11	Javne razgrnitve prostorskih aktov	

Skupna pogodbena vrednost brez vključenega davka na dodatno vrednost tako znaša:

_____ EUR
(z besedo: _____ evrov in ____/100)

Cena je formirana po sistemu fiksnih cen in nespremenljiva do zaključka izvedbe storitev.

Pogodbena vrednost vključuje vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V ponudbeno ceno so zajeti vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacija, stroški prevodov, zagotovitev potrebne tehnične opreme ter ostali stroški, povezani z izvedbo pogodbenih del. V pogodbeno ceno so vključeni tudi vsi stroški, povezani s pridobitvijo potrebnih podatkov od upravljavcev podatkov.

5. člen

Naročnik bo opravljene storitve plačeval po zaključeni posamezni nalogi, določeni v 6. členu te pogodbe. Naloga je zaključena, ko izvajalec preda podrobno poročilo o izvedeni nalogi naročniku, o čemer se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Zapisnik mora biti podpisan v roku tri dni od dne, ko naročnik prejme poročilo o opravljeni nalogi in predstavlja podlago za izstavitve računa.

Izvajalec bo po zaključku posamezne naloge iz predhodnega odstavka izstavil račun za opravljene storitve. Naročnik bo račun poravnal 30. dan po prejemu ustrezno izstavljenega e-računa, skladno

s predpisi o izvrševanju proračuna. Izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

Finančna sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena na postavki _____.

TRAJANJE POGODBE

6. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem prevzetih del takoj po podpisu pogodbe in jih izvesti v naslednjih rokih:

Točka	Naloga	Rok izvedbe
5.3	GIS platforma	v letu 2026
5.4	Replikator	v letu 2026
5.5	Podatkovne baze	v letu 2026
5.6.1	Rešitev za upravljanje s parcelami	v letu 2027
5.6.2	Rešitev za pripravo dokumentov	v letu 2027
5.6.3	Interni prostorski pregledovalnik	v letu 2026
5.6.4	Geolociranje vlog (zadeve na parceli)	v letu 2027
5.6.5	Rešitev za izdelavo lokacijskih informacij	v letu 2027
5.6.6	Modul za nadzor nad prejetimi pobudami za spremembo namembnosti	v letu 2027
5.6.7	Register prostorskih aktov	v letu 2027
5.6.8	Javni prostorski portal	v letu 2026
5.6.9	Javni prostorski pregledovalnik	v letu 2026
5.6.10	Javna objava prostorskih aktov	v letu 2027
5.6.11	Javne razgrnitve prostorskih aktov	v letu 2027

Izvajalec se zavezuje vse pogodbene storitve zaključiti najkasneje do 31. 12. 2027.

PODIZVAJALCI /člen se vključi, če so podizvajalci nominirani/

7. člen

Izvajalec se zavezuje, v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Če bo izvajalce nominiral ali zamenjal podizvajalca, mora predložiti ustrezna dokazila po 94. členu ZJN-3 in pridobiti pisno soglasje naročnika k nominiranju drugega podizvajalca.

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/ Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

Račun iz drugega odstavka te pogodbe se šteje za potrjen, če je predhodno izveden postopek potrditve iz petega člena te pogodbe.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

FINANČNA ZAVAROVANJA**8. člen**

Izvajalec se zaveže, da bo v roku 15 dni po podpisu pogodbe naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Omenjeno finančno zavarovanje vključuje tudi pokritje obveznosti do podizvajalca (le v primeru izvedbe dela s podizvajalci). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsaj dva meseca daljša od roka za izvedbo del.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec svojih obveznosti ni opravil v skladu z določili pogodbe in zavez iz ponudbe, v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih ali v okviru obveznostih, naloženih s to pogodbo in sprejetih z oddajo ponudbe;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi drugih kršitev na strani izvajalca;

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

9. člen

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del po uspešnem prevzemu del. Izvajalec daje garancijo za izvedena dela 2 (dve) leti.

V roku 10 dni po izstavitvi končnega računa mora izvajalec izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

10. člen

Izvajalec je dolžan v garancijskem roku na prvi poziv naročnika pristopiti k reševanju pomanjkljivosti in odpravi napak, ki so posledica slabe kvalitete izvedenih del. Izvajalec mora v garancijskem obdobju na poziv naročnika odpraviti napake kot sledi:

- a) napake, ki lahko vplivajo na motnje v delovanju sistema in/ali škodo – takoj,
- b) napake, ki niso nujne in ne povzročajo škode, pa v tehnično najkrajšem času, najkasneje v 3 delovnih dneh.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v razumnem roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na račun izvajalca.

Izvajalec je dolžan ne glede na garancijski rok popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvedbi predmeta pogodbe.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**11. člen**

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti opravijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za izvedbo pogodbe potrebni,
- sodelovati v času izvedbe s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete storitve opraviti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, kar med drugim pomeni

- prevzete obveznosti izvesti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s to pogodbo, veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- opraviti pogodbene storitve v korist naročnika,
 - sodelovati z naročnikom v celotnem času izvajanja storitve,
 - omogočiti naročniku kontrolo kakovosti v času izvajanja pogodbenega dela na sedežu izvajalca,
 - omogočiti dostop do celotne dokumentacije vseh faz predmeta pogodbe in do delovnih okolij na strani izvajalca, ki se uporabljajo za izvedbo pogodbenih storitev, in sicer ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti,
 - storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi roki izpolnjeni,
 - varovati poslovno tajnost naročnika,
 - tolmačiti naročniku vse nejasnosti v obsegu pogodbenih storitev,
 - na svoje stroške in v pogodbenem roku izvesti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec dela pomanjkljivo opravil;
 - sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
 - vzpostaviti delujoč sistem skladno s projektno nalogo ter izvesti vsa potrebna usposabljanja zaposlenih,
 - pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi uporabljati napredne tehnologije in metode, glede na opremljenost naročnika,
 - tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe naročniku posredovati potrebne informacije v zvezi s predmetom te pogodbe,
 - upoštevati zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito, katerimi se je dolžan seznaniti ob podpisu pogodbe,
 - upoštevati predpise in dokumente, sprejete v okviru EU, in predpise v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila in morebitne spremembe le teh med izvajanjem naročila,

12. člen

Vsa komunikacija in izdelki morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, da izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku, bo stroške prevoda v slovenščino in obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kril izvajalec sam.

ODGOVORNOST

13. člen

Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te ne ustrezajo pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije izvajalca ter projektne naloge.

Če naročnik ugotovi, da kakovost izdelane naloge ne ustreza pogodbenim zahtevam, lahko brez obveznosti razdre pogodbo.

Če naročnik ugotovi, da izvajalec ne zagotavlja ustreznih organizacijskih, tehničnih ali drugih varnostnih ukrepov za varovanje informacij, podatkov in informacijskih sistemov oziroma da ti ukrepi niso skladni z veljavno zakonodajo, uveljavljenimi varnostnimi standardi ali določili te pogodbe, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati takojšnjo odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec ugotovljenih pomanjkljivosti ne odpravi v določenem roku ali če naročnik ugotovi, da pomanjkljivosti predstavljajo resno tveganje za informacijsko varnost, zaupnost, celovitost ali razpoložljivost podatkov, ima naročnik pravico pogodbo delno ali v celoti enostransko odpovedati oziroma od nje odstopiti brez odpovednega roka.

Odpoved ali odstop od pogodbe po tem členu ne posega v druge pravice naročnika iz naslova odgovornosti za škodo, pogodbene kazni ali uveljavljanja drugih pravnih sredstev, ki jih ima naročnik na podlagi pogodbe ali veljavne zakonodaje.

14. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta obravnavali kot strogo zaupno in varovali kot poslovno skrivnost vso dokumentacijo in informacije, ki sta jih pridobili na podlagi te pogodbe, in da jih ne bosta predali tretjim osebam in ne uporabljali za druge namene tudi po prenehanju te pogodbe.

15. člen

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojo dejavnostjo tretji osebi.

16. člen

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

17. člen

Pogodbenik, ki krši določila te pogodbe, je odgovoren za škodo, ki nastane drugemu pogodbeniku zaradi takšne kršitve.

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, če dokažeta, da nista mogla izpolniti svojih obveznosti zaradi višje sile (npr. naravne nesreče ipd.).

Pogodbeni stranki nista odgovorni drug drugemu za škodo v primerih, ko je neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti posledica ravnanja tretjih oseb (npr. izpad električnega omrežja, izpad strežniške infrastrukture ipd.) ali v primeru višje sile.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

18. člen

Naročnik je upravljavec osebnih podatkov (v nadaljevanju tega člena: upravljavec), ki jih pri izvajanju te pogodbe, za obdobje njene veljavnosti, obdeluje izvajalec kot pogodbeni obdelovalec (v nadaljevanju tega člena: obdelovalec). Obdelovalec podatke obdeluje izključno za namen zagotavljanja storitev, ki so predmet te pogodbe.

Obdelovalec je seznanjen, da je zavezan k varovanju osebnih podatkov naročnika iz te pogodbe v skladu z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInV-1), Pravilnika o varstvu osebnih podatkov v Mestni občini Koper št. 071-5/2018, ki ga je naročnik sprejel in velja od 16. 7. 2018 ter pogoji zasebnosti.

Izvajalec je dolžan izvesti vse postopke in izdelati vse zahtevane dokumente za zagotavljanje skladnosti delovanja sistema z zahtevami veljavnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov.

Naročnik in izvajalec se zavezujeta, da bosta po podpisu te pogodbe sklenila še ločeno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

ODSTOP OD POGODBE IN POGODBENA KAZEN

19. člen

Pogodbeni stranki lahko odstopita od pogodbe brez navajanja razlogov, po zaključku posamezne naloge. Odstop mora biti pisen. Odstopni rok je dva (2) meseca in začne teči od dneva prejema pisne odpovedi.

20. člen

Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolnjuje v skladu z določili pogodbe, tehničnimi specifikacijami, projektno nalogo ali dogovorjenimi roki, ga naročnik pisno pozove k odpravi ugotovljenih kršitev in mu določi primeren rok za njihovo odpravo. Če izvajalec v določenem roku ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti ali če kršitve ponavlja, ima naročnik pravico od pogodbe delno ali v celoti odstopiti.

Ne glede na prejšnji odstavek ima naročnik pravico do takojšnjega odstopa od pogodbe brez dodatnega roka za odpravo kršitev, če ugotovi hujšo kršitev pogodbenih obveznosti, zlasti v primerih, ko ravnanje ponudnika pomeni resno ogrožanje informacijske varnosti, varstva osebnih podatkov, zaupnosti informacij ali nemotenega delovanja sistema.

Odstop od pogodbe se izvede s pisno izjavo naročnika, ki učinkuje z dnem vročitve izvajalcu, razen če naročnik v izjavi določi drugače. Odstop od pogodbe ne posega v pravico naročnika do uveljavljanja odškodnine, pogodbene kazni ali drugih pravnih sredstev v skladu s pogodbo in veljavno zakonodajo.

21. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvedbo del, kar vključuje tako zamudo zaključka posamezne naloge projekta, kot tudi zamudo celotne izvedbe projekta, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % od vrednosti pogodbenih del (posamezne naloge) za vsak zamujeni koledarski dan glede na roke, določene za posamezno vrsto nalog v 6. členu te pogodbe. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 20 % (odstotkov) od vrednosti pogodbenih del.

Izvajalec se prav tako zavezuje poravnati vse stroške nastale naročniku, do katerih bi prišlo zaradi neupravičeno prekoračenega roka.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca, in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v morebitnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri končnem računu in sme račun zmanjšati za pogodbeno kazen. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če le ta zadošča.

ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

22. člen

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.
Naročnik določa za odgovornega delavca naročnika po tej pogodbi _____.
Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Odgovorna predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščenata, da ju zastopata v vseh vprašanih po tej pogodbi. Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov lahko pogodbenika opravita s pisnim obvestilom nasprotne pogodbene stranke.

AVTORSKE PRAVICE**23. člen**

Za izdelke, ki nastanejo v okviru izvajanja te pogodbe in imajo značaj avtorskega dela, vse materialne avtorske pravice in lastništvo intelektualne lastnine v celoti in izključno preidejo na naročnika. Prenos materialnih avtorskih pravic vključuje izvirno kodo, skripte, konfiguracijske datoteke, podatkovne modele, dokumentacijo in vsa druga pripadajoča gradiva, ter začne veljati z dnem uspešnega prevzema izdelka. S prenosom naročnik pridobi časovno in teritorialno neomejene materialne avtorske pravice, vključno s pravicami reproduciranja, predelave, spreminjanja, dopolnjevanja in nadgrajevanja programske opreme ter njenega distribuiranja, dajanja v uporabo ali zagotavljanja dostopa tretjim osebam. Naročnik je tako upravičen do neomejene uporabe, prilagoditev in nadaljnega razvoja programske opreme brez dodatnih nadomestil ali licenčnin.

Osebne avtorske pravice ostanejo izvajalcu, vendar se ta zavezuje, da jih ne bo izvrševal na način, ki bi lahko omejeval ali oviral naročnikovo uporabo, vzdrževanje ali nadgradnjo programske opreme, bodisi v lastni režiji bodisi preko tretjih oseb. Če izvajalec pri razvoju uporablja odprtokodne komponente, mora zagotoviti, da so te skladne z njihovimi licencami in ne omejujejo prenosa materialnih avtorskih pravic na naročnika. O uporabi vsake odprtokodne komponente in njeni licenci mora izvajalec naročnika predhodno pisno obvestiti.

Izvajalec jamči, da je razvita programska oprema njegovo izvirno delo in da nanjo ne obstajajo pravice tretjih oseb, ki bi lahko omejevale ali onemogočale prenos avtorskih pravic na naročnika. Prav tako odgovarja za morebitne pravne napake skladno s slovensko in evropsko zakonodajo.

RAZVEZNI POGOJ, PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**24. člen**

Ta pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- če je nad izvajalcem začel postopek insolventnosti.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del pogodbe, ter za tolmačenje te pogodbe se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

27. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe urejali z dodatki k tej pogodbi.

28. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali iz te pogodbe, reševali sporazumno. Če to ni mogoče, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

29. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

30. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Številka:
Številka javnega naročila:
Datum:

Številka:
Datum:

NAROČNIK

IZVAJALEC

MESTNA OBČINA KOPER

Župan
Aleš Bržan

Kraj in datum:

PONUĐNIK:

(ime in priimek ter podpis osebe
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 10a: Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

ZA: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, za izvedbo javnega naročila Celovita prenova GIS sistema na Mestni občini Koper

DATUM: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK V EUR: 8.000,00 EUR (vpiše znesek s številko in besedo) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov _____ (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščen za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.").

KRAJ PREDLOŽITVE: katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Priloga 10b: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, (vpiše se naziv javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se številka in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, kar znaša (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je vključena v samo besedilo zahteve za plačilo in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Priloga 10c: Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, (vpiše se naziv javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpišeta se številka in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, kar znaša _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katerakoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je vključena v samo besedilo zahteve za plačilo in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Priloga 11: Izjava o skladnosti z ZInfV-1

Javno naročilo:	
Naziv ponudnika	

IZJAVA O SKLADNOSTI Z ZInfV-1

Naziv ponudnika	
Sedež	
Matična številka	
ID za DDV	
Zakoniti zastopnik	

IZJAVLJAM,

1.	Skladnost z zakonom Izvajalec se zavezuje, da bo v okviru pogodbenih obveznosti razvoja, vzdrževanja in/ali nadgrajenja programske opreme za naročnika izpolnjeval vse relevantne zahteve iz Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-1) in Uredbe (EU) 2022/2555 (Direktiva NIS 2), kot veljajo v Republiki Sloveniji.
2.	Varnost in obvladovanje tveganj a) Izvajalec bo izvedel ustrezno analizo tveganj, identificiral in ocenil potencialna tveganja ter uvedel ustrezne varnostne ukrepe za zaščito zaupnosti, integritete in razpoložljivosti programske rešitve. b) Med razvojnimi, testnimi in produkcijskimi fazami bo uporabljal dobre prakse varne programske opreme (varno kodiranje, redno testiranje ranljivosti, statično/dinamično testiranje, penetracijska testiranja, revizije kode ipd.). c) Vse spremembe, popravki ali nadgradnje bodo predhodno testirani in verificirani, da ne uvajajo novih ranljivosti ali neskladnosti z varnostnimi zahtevami. d) Pri uporabi komponent tretjih ponudnikov (npr. knjižnice odprte kode) bo odgovoren za preverjanje, da uporabljene komponente nimajo znanih kritičnih ranljivosti in da se ob pojavu ranljivosti pravočasno izvedejo posodobitve.
3.	Prijava incidentov Izvajalec bo brez odlašanja – v skladu z roki in pogoji, kot jih določa ZInfV-1 – obvestil naročnika o vsakem incidentu ali varnostnem dogodku, ki bi utegnil vplivati na delovanje, varnost, dostopnost ali integriteto rešitve, in bo sodeloval pri preiskavi ter odpravi posledic.
4.	Vzdrževanje skladnosti Če pogodba vključuje vzdrževanje, nadgradnje ali popravke po predaji, se izjema uporabi tudi na te aktivnosti — Izvajalec zagotavlja, da vse storitve po predaji ostanejo skladne z zahtevami ZInfV-1.
5.	Dokazovanje skladnosti Izvajalec dovoljuje naročniku, da na zahtevo pridobi ustrezno dokumentacijo, kot so ocene tveganj, poročila o testiranju, revizije kode, protokoli o varnostnih pregledih in drugo dokazno gradivo, ki potrjuje, da so obveznosti iz te izjave izpolnjene.
6.	Odgovornost in posledice V primeru, da se izkaže, da je programska rešitev – ali katerikoli njen del, ki je v domeni izvajalca – v nezdržljivosti z zahtevami ZInfV-1 in da je do tega prišlo zaradi malomarnosti ali neizvedbe ustreznih ukrepov, bo izvajalec odgovoren za škodo, kakor je določeno v pogodbi, vključno z morebitnimi kaznimi ali sankcijami, ki jih naročnik samega plača zaradi neskladnosti.
7.	Veljavnost izjave Ta izjava velja od dneva podpisa in ostaja v veljavi skozi obdobje izvajanja pogodbenih obveznosti, vključno z vzdrževanjem in nadgradnjami, dokler programska oprema dejansko deluje ali se uporablja.
8.	Zgoraj navedene storitve so vključene v pogodbeno vrednost naročila.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščen za podpis ponudbe)